

Приложение №12
к Условиям осуществления депозитарной деятельности
(Клиентскому регламенту) ББР Банк (акционерное общество)

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

<Место (город) составления доверенности>

<Дата прописью>

Настоящей доверенностью полное наименование клиента – юридического лица в соответствии с учредительными документами / для физического лица - фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, адрес регистрации, компания зарегистрированная _____, ОГРН _____, ИНН _____, местонахождение _____, в лице занимаемая должность, фамилия, имя, отчество лица, выдавшего доверенность, действующего (ей) на основании Устава, доверенности от № _____, выданной кем, когда, удостоверенной нотариусом города (название города) (фамилия, имя, отчество нотариуса), дата удостоверения, номер по реестру, далее по тексту – «Клиент», уполномочивает фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, адрес регистрации > действовать в качестве Уполномоченного представителя Клиента («Уполномоченный представитель Клиента») и совершать следующие действия от имени Клиента, предусмотренные «Условиями осуществления депозитарной деятельности» (Клиентским регламентом) ББР Банк (АО))» (далее по тексту - Условия):

1. заключать, изменять и расторгать с ББР Банк (АО) договоры на депозитарное обслуживание, договоры с попечителем счета депо, иные соглашения (договоры) в связи с депозитарным обслуживанием в порядке, предусмотренном в Условиях, и совершать все необходимые для этого юридические действия, в том числе подписывать и подавать в ББР Банк (АО), Анкеты, поручения и любые заявления, а также любые иные документы, предусмотренные в Условиях;
2. подписывать и подавать в ББР Банк (АО) от имени Клиента любые Поручения на совершение депозитарных операций в рамках Условий, Поручения на акцепт оферты эмитента, Поручения на приобретение/погашение паев. Поручения на осуществление операции попечителем или оператором счета депо, иные поручения в рамках Условий;
3. открывать и закрывать Счета депо и Разделы счетов депо Клиента в Депозитарии ББР Банк (АО), распоряжаться ценными бумагами, учитываемыми на счетах депо Клиента в Депозитарии ББР Банк (АО), передавать и подписывать все необходимые для этого документы, совершать иные действия, необходимые для проведения депозитарных операций по счетам депо Клиента;
4. подписывать и подавать в Депозитарий ББР Банк (АО) от имени Клиента документы, поручения на совершение операций по Счетам депо Клиента в Депозитарии ББР Банк (АО), а также иные сообщения, направляемые Клиентом в адрес Депозитария ББР Банк (АО), в том числе (но не ограничиваясь):
 - 4.1. поручения на изменение реквизитов Счетов депо;
 - 4.2. поручения на Инвентарные операции (операции, связанные с изменением остатка по Счету депо);
 - 4.3. информационные запросы;
 - 4.4. поручения на прочие Депозитарные операции, в том числе на фиксацию обременения ценных бумаг и его прекращение, ограничение распоряжения ценными бумагами/ снятия ограничения распоряжения ценными бумагами;
5. получать отчеты, уведомления и выписки со Счетов депо Клиента, открытых в Депозитарии ББР Банк (АО);
6. получать от ББР Банк (АО) любые сообщения и документы, связанные с обслуживанием Клиента в Депозитарии ББР Банк (АО) и предусмотренные Условиями;
7. оплачивать за депозитарное обслуживание;
8. совершать любые юридические и фактические действия для выполнения условий заключенных с ББР Банк (АО) договоров, обозначенных в настоящей Доверенности на депозитарное обслуживание.

Настоящая доверенность выдана на срок до «____» _____ 20__ года (включительно) без права передоверия третьим лицам.

* В течение срока действия настоящей доверенности указанные выше документы должны считаться действительными и приниматься ББР Банком (АО) без ограничений за подписью гражданина фамилия, имя, отчество сотрудника без печати Клиента.

Образец подписи фамилия, имя, отчество сотрудника удостоверяю

Приложение №12
к Условиям осуществления депозитарной деятельности
(Клиентскому регламенту) ББР Банк (акционерное общество)

Для физических лиц:

Доверитель _____ / _____

Для юридических лиц:

Должность Руководителя: _____ / _____

М.П.

Комментарий по оформлению:

1. Юридические лица резиденты Российской Федерации оформляют доверенность на фирменном бланке организации и заверяют подписью руководителя и печатью организации. Доверенность должна быть подписана от имени Клиента лицом, действующим на основании Устава. Подпись главного бухгалтера обязательна, если юридическое лицо является государственным или муниципальным предприятием, либо дочерним обществом юридическое лицо, являющегося государственным или муниципальным предприятием.
2. Юридические лица нерезиденты оформляют доверенность на фирменном бланке организации и заверяют подписью руководителя и печатью. Доверенность должна быть подписана от имени Клиента лицом, действующим на основании учредительных документов, легализована в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.
3. Физические лица и физические лица - индивидуальные предприниматели подписывают Доверенность лично в присутствии Уполномоченного сотрудника ББР Банк (АО) или оформляют Доверенность нотариально.
4. Доверенность, подписанная в рамках передоверия (т.е. лицом, действующим от имени Клиента на основании доверенности), должна быть нотариально заверена.
5. Доверенность оформляется по настоящему образцу только в случае необходимости назначения Клиентом уполномоченных представителей.
6. Объем предоставляемых полномочий определяется Клиентом самостоятельно в соответствии с указанным исчерпывающим перечнем.